

Règlement d'examen

Assistant(e) Achats avec certificat procure.ch

Annonce de l'examen

- Les candidates et candidats seront contactés au plus tard quatre semaines avant l'examen avec l'annonce et le formulaire d'inscription.

Frais d'examen

- CHF 600

Inscription à l'examen

- Date limite d'inscription selon le formulaire d'inscription.

Déroulement de l'examen

- L'examen est divisé en deux parties.

Première partie (90 minutes):

- Supply Chain Management
- Comptabilité des charges par nature / Comptabilité analytique des supports de coûts
- Processus Achats

Partie 2 (120 minutes):

- Principes des stratégies d'approvisionnement
- Marchés d'approvisionnement et étude de marché
- Collaboration avec les fournisseurs et aspects juridiques
- Technique d'entretien et de négociation

Moyens auxiliaires

- Calculatrice (modèle de base, sans fonction d'enregistrement)

Notes

- La formule suivante est utilisée pour le calcul de la partie 1 et de la partie 2:
« (points obtenus : points max.) x 5 +1 »
- Des notes entières, des demi-notes et des quarts de note sont attribués (6.0, 5.75, 5.5, 5.25, 5.0, etc.)
- Note finale: (partie 1 + partie 2) : 2 = note globale (arrondie au quart)

Norme de réussite / consultation de l'examen

- **Note finale: 4.0 au moins**
- Notes partielles : Partie 1 + Partie 2, une seule note insuffisante, pas en dessous de 3.0
- Consultation de l'examen : seulement si l'examen n'est pas réussi
- Recours: Dans les quatre semaines suivant la consultation, par lettre recommandée à Formation procure.ch

Répétition de l'examen

- Prochaine date possible
- Si les deux parties de l'examen sont insuffisantes, l'examen entier doit être répété ; sinon, seule la partie de l'examen qui était insuffisante doit être répétée.
- L'examen peut être répété deux fois au maximum
- Coût de l'examen les deux parties : CHF 300 / coût de l'examen d'une partie : CHF 200